



Città di Pomezia

**CITTÀ DI POMEZIA**

Città metropolitana di Roma  
Capitale



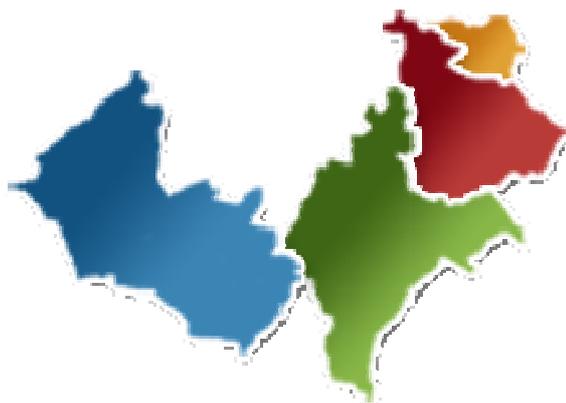
Città di Aprilia

**CITTÀ DI APRILIA**

Provincia di Latina

**STAZIONE UNICA APPALTANTE**

---



**DISTRETTO  
SOCIO SANITARIO  
LT1**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza disabili gravi in struttura residenziale  
Casa Famiglia (Dopo di noi)*

**CIG 75837704FB**

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)

# INDICE

Art. 1	Caratteristiche della procedura .....	PAG. 4
Art. 2	Documentazione di gara.....	PAG. 5
Art. 3	Oggetto dell'appalto.....	PAG. 5
Art. 4	Durata dell'appalto .....	PAG. 6
Art. 5	Soggetti ammessi a partecipare .....	PAG. 7
Art. 6	Requisiti di partecipazione .....	PAG. 8
Art. 7	Avvalimento .....	PAG. 11
Art. 8	Subappalto .....	PAG. 12
Art. 9	Modalità di partecipazione .....	PAG. 12
Art. 10	Modalità di Presentazione delle domande .....	PAG. 13
Art. 11	Criteri di aggiudicazione .....	PAG. 19
Art. 12	Svolgimento della gara .....	PAG. 23
Art. 13	Garanzia provvisoria .....	PAG. 24
Art. 14	Pagamento a favore dell'Autorità .....	PAG. 25
Art. 15	Verifica anomalia dell'offerta .....	PAG. 26
Art. 16	Aggiudicazione .....	PAG. 26
Art. 17	Controlli e penalità .....	PAG. 27
Art. 18	Commissione di gara .....	PAG. 28
Art. 19	Clausola sociale .....	PAG. 28
Art. 20	Garanzie e responsabilità.....	PAG. 28
Art. 21	Tracciabilità dei flussi .....	PAG. 28
Art. 22	Tutela dati personali .....	PAG. 29
Art. 23	Controversie .....	PAG. 29

## SI RENDE NOTO

che il Comune di Aprilia (LT), in qualità di Comune capofila del Distretto socio sanitario LT1, in esecuzione della **determinazione a contrarre nr. 1151 del 02.08.2018** (ai sensi dell' art. 32 del D.Lgs. 50/2016), per il tramite della Stazione Unica Appaltante con il Comune di Pomezia, ha indetto la presente procedura ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di assistenza disabili gravi in struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del Codice.

Il presente Disciplinare di Gara, costituente parte integrante del Bando di gara, regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento suddetto, in considerazione di ciò, gli operatori economici interessati dovranno formulare la propria offerta, nei termini e le modalità di seguito descritti.

La presente procedura viene svolta dalla Stazione Unica Appaltante (d'ora in poi SUA) per conto e nell'interesse del Comune di Aprilia ai sensi dell'art. 37 comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [servizi.sociali@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:servizi.sociali@pec.comunediaprilgia.gov.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, del d. l. n. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla legge n. 221/2012) le spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi relativi alla presente procedura di gara saranno rimborsate dall'aggiudicatario.

L'Ente si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ai sensi articolo 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese, nonché le modalità di versamento.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -  
Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)

## Art. 1 - Caratteristiche della procedura

**TAB. 1 : Informazioni generali**

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Stazione Unica Appaltante - Comune di Pomezia - Comune di Aprilia
<b>Ente proponente</b>	Comune di Aprilia in qualità P.zza Roma, 1 - 4011 Aprilia (LT)
<b>Tipologia della procedura</b>	procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i
<b>Codice CPV principale</b>	Decreto Lgs. N. 50/2016 - Allegato IX - CAT. 25 - CPV 85311200-4
<b>Luogo di esecuzione</b>	Cisterna di Latina
<b>Determinazione a contrarre</b>	n. 1151 del 02.08.2018
<b>Codice CIG</b>	<b>75837704FB</b>
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>Ore 12:00 del 07/09/2018</b>
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Economicamente più vantaggiosa PTOT = PT + PE = 70 + 30
<b>Valore totale della procedura</b>	€ <b>685.149,60</b> IVA esclusa
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	€ <b>1922,60</b>
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Dott. ssa Stefania Zanda Coordinatrice Ufficio di Piano
<b>Durata del contratto</b>	12 mesi
<b>Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)</b>	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
<b>Ufficio a cui rivolgersi per informazioni</b>	Ai sensi della legge 241/90 l'Ufficio a cui rivolgersi per ulteriori informazioni è il Settore III - Servizi Sociali - Tel. 06 92018 618 - email: <a href="mailto:s.zanda@comunediaprilias.gov.it">s.zanda@comunediaprilias.gov.it</a> pec <a href="mailto:servizi.sociali@pec.comunediaprilias.gov.it">servizi.sociali@pec.comunediaprilias.gov.it</a>

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e/o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte ritenute non idonee.

Le condizioni e le specifiche contrattuali del servizio in oggetto sono meglio specificate nel capitolato speciale.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto e la sua esecuzione, in qualità di committente, sarà gestita direttamente dal Comune di Aprilia.

4

<b>UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:</b> S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) - Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it">protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it</a> - Sito Internet: <a href="http://www.comune.pomezia.rm.it">www.comune.pomezia.rm.it</a>
<b>COMUNE DI APRILIA:</b> Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC: <a href="mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilias.gov.it">protocollogenerale@pec.comunediaprilias.gov.it</a> Sito Internet: <a href="http://www.comunediaprilias.gov.it">www.comunediaprilias.gov.it</a>

## Art. 2 - Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it) e comprende:

### **TAB. 2 : Allegati**

Bando di gara
Disciplinare
Capitolato Speciale
Modello 1 - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 D.Lgs. 50/2016
Modello 2 - Dichiarazione capacità tecnica
Modello 3 - Dichiarazione capacità finanziaria
Modello 4 - Offerta tecnica
Modello 5 - Offerta economica
Modello 6 - Patto di integrità
Modello 7 - Schema di contratto
Modello 8 - DUVRI
Modello 9 - Personale in servizio
DGUE
Dichiarazione impresa concorrente relativa al "Protocollo di Legalità e Sicurezza"

## Art. 3 - Oggetto dell'appalto

Per la descrizione si rimanda al Capitolato d'appalto.

Il Servizio oggetto dell'appalto appartiene alla Categoria 25 "Servizi Sanitari e Sociali", numero di riferimento CPV 85311200-4 "Servizi di assistenza sociale per disabili". Nello specifico riguarda l'affidamento di servizi di assistenza per disabili gravi ospitati all'interno di struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi), del Distretto socio-sanitario LT/1 (Aprilia-Cisterna di Latina).

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto dell'appalto, si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa, altresì, che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Richiamato il D.L. n. 90/2014, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'impresa aggiudicataria o dei componenti la compagine sociale della stessa, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno

5

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -  
Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)

dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353-bis c.p.

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente l'affidatario si dovrà impegnarsi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In virtù dell'entrata in vigore della legge n. 248 del 04.08.2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per i servizi di che trattasi soltanto previa verifica della "correttezza contributiva" dell'impresa.

Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

L'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014 ha stabilito la data del 31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra i fornitori e gli enti locali.

#### Art. 4 – Durata dell'appalto e importo

L'affidamento avrà la durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

L'importo presunto posto a base di gara annuo è pari a **€ 330.028,94** (iva esclusa) più oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a **€ 961,30**. Il costo orario è pari ad **€ 20,54**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di ripetizione del servizio, entro la data di scadenza del contratto, per un ulteriore anno e di eventuale proroga di 12 settimane, per un importo stimato complessivamente in **€ 685.149,60 (iva esclusa)** come da quadro economico

<b>QUADRO ECONOMICO</b>		
<b>A</b>	<b>IMPORTO ESECUZIONE SERVIZIO</b>	
A1	Importo servizio	<b>€ 330.028,94</b>
A2	Eventuale ripetizione del servizio per 12 mesi	€ 330.028,94
A3	Eventuale proroga per 12 settimane	€ 23.169,12
<i>Di cui</i>	Incidenza percentuale del costo della manodopera calcolati su base annua	83%
A4	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 961,30
A5	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso del rinnovo	€ 961,30
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>		<b>€ 685.149,60</b>

#### Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare

6

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -  
Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it)

Sono ammessi a presentare l'offerta:

- i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 il cui settore attività o il cui oggetto sociale (in caso di cooperative o consorzi) corrisponda a quello del presente appalto;
- i raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art 47 e ss. del D. Lgs. 50/2016.
- per ciò che riguarda le reti di impresa si fa riferimento alla Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013.

Alle aggregazioni di imprese si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nel presente disciplinare di gara per gli RTI.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D. L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) se la stazione appaltante può dimostrare la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza ai sensi art. 30 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- 5) l'esistenza di una delle forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 ce. con altri concorrenti partecipanti alla gara oppure l'accertamento che le offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- 6) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi che intendano riunirsi o consorziarsi;
- 7) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della Legge n.383/2001.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono interamente autocertificati con le modalità, le forme e i contenuti previsti nella presente procedura di gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa. Pertanto, il concorrente è tenuto a presentarsi

7

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it)

sempre nella medesima forma (singola o associata) e, nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative (art.8 l.n.381/91), l'istanza deve essere presentata dal rappresentante legale e deve dichiarare per quali consorziati si concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla procedura in qualsiasi forma.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi occasionali, non costituiti formalmente, l'istanza deve essere presentata da ciascun partecipante che dichiarano l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria mediante scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio e sue eventuali modificazioni. La mandataria stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

1) La formazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni della stessa. Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;

2) In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e la relativa procura di costituzione del raggruppamento;

5) In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti professionali devono essere posseduti da ciascun operatore facente parte del raggruppamento. I requisiti tecnici ed economici richiesti devono essere attribuiti almeno per il 60% alla capogruppo e per la restante percentuale del 40% cumulativamente dalla o dalle mandanti.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, a pena di esclusione, dovrà essere formalizzato, mediante apposita dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese confermeranno mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad una di esse, espressamente indicata quale impresa mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici.

Le imprese o loro consorzi che si trovino nelle condizioni ostantive previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 Agosto 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" devono astenersi tassativamente dal partecipare, a pena delle sanzioni previste.

## Art.6 - Requisiti di partecipazione

### **6.1 - Requisiti di ordine generale**

**I soggetti** che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto devono attestare, mediante dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte di tutti gli operatori, l'insussistenza nei loro confronti delle cause di esclusione ivi previste. Devono, inoltre, essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99) e con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti, ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

Devono, ancora, non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia di cui alla legge 575/1965 e ss.mm. e di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 o in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A. ed essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione).

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti e/o consorzi i suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte. Nel caso di consorzi di cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole Cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali nelle opportune sezioni previste dalla normativa.

In sede di verifica delle dichiarazioni sull'insussistenza delle cause di esclusione l'Amministrazione chiederà al competente ufficio del casellario giudiziale, relativamente ai candidati o ai concorrenti, i certificati del casellario giudiziale di cui all'articolo 21 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, oppure le visure di cui all'articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara e dell'allegato capitolato.

**La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di Legalità e Sicurezza Allegato al bando costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.**

L'attestazione del possesso dei requisiti dovrà altresì indicare i seguenti indirizzi:

- competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. 68/99;
- che l'impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti.
- il tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali;
- il tassativo rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
- non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 *oppure* di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1-bis della legge 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.
- per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici, l'Impresa non deve essere mai stata in passato, soggetta a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali.

## **6.2 - Requisiti di ordine speciale**

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1 lett. a,b,c D. Lgs. 50/2016).

### **6.2.1. Requisiti di idoneità professionale**

1) Essere iscritti al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività ricadente nell'area dei servizi di assistenza ai disabili.

2) Per le cooperative o consorzi di cooperative, devono inoltre, essere in possesso dell'iscrizione al registro regionale istituito ai sensi della L. 381/91.

Tali requisiti devono essere posseduti:

- dal consorzio e dalle imprese consorziate/consorzianti indicate come esecutrici.
- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande;

### **6.2.2. Capacità economica e finanziaria**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 (Allegato 3), nella quale dovranno attestare di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato globale al netto dell'IVA, non inferiore all'importo a base d'asta.

Tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per il 60%.

**La comprova del requisito relativo al fatturato globale è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:**

- per le società di capitali o cooperative mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **6.2.3. Capacità tecniche**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti a dimostrare la loro capacità tecnica e professionale, attraverso dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), nella quale dovranno attestare di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi (rientranti nel CPV 85311200-4) a quelli oggetto del presente appalto esclusivamente per conto di Enti Pubblici e/o privati.

L'attestazione dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale dichiarati in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 in sede di gara, dovranno successivamente essere adeguatamente documentati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente ovvero da committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o in alternativa

- copia conforme dei contratti,

Il requisito di **Capacità tecnica** dovrà essere posseduto **obbligatoriamente**, pena l' esclusione, dall'operatore economico designato quale **mandatario**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

### **UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene ai sensi dell' art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, del comunicato ANAC 04/05/2016 e della Deliberazione ANAC (EX AVCP) n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e acquisire il PassOE (da inserire nella busta Documentazione Amministrativa).

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

### *Art. 7 – Avvalimento*

---

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### Art. 8 – Subappalto

E' vietato il subappalto.

#### Art. 9 – Modalità di partecipazione

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un plico chiuso, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato in modo tale da assicurarne l'integrità.

L'offerta, presentata secondo le modalità descritte di seguito, dovrà pervenire tramite Servizio Postale, ovvero a mezzo Agenzie di recapiti autorizzati, o altro vettore, oppure con la consegna anche a mano, **al Comune di Pomezia, Ufficio Protocollo Generale, Piazza Indipendenza n. 8 – Palazzo Torre, CAP 00071 Pomezia ( RM ), a pena di esclusione** dalla gara, entro le ore 12:00 del 07/09/2018

Ai sensi dell'art. 155, quarto comma, c.p.c., che ai sensi dell'art. 2693, terzo comma, c.c., se il termine che scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente.

Il plico dovrà recare all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, indirizzo, numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla gara);
- gli estremi del destinatario;
- la dicitura **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA DISABILI GRAVI IN STRUTTURA RESIDENZIALE CASA FAMIGLIA (DOPO DI NOI)”.  
NON APRIRE**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio della concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il predetto termine, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Detti plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

#### Art. 10 – Modalità di presentazione delle domande

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara:

- **busta chiusa n. A;**
- **busta chiusa n. B;**
- **busta chiusa n. C.**

Più specificatamente il suddetto plico deve contenere al suo interno, le buste, chiuse e sigillate, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) contenenti quanto sotto specificato:

**TAB. 3: Modalità di compilazione buste**

<b>Busta</b>	<b>Dicitura</b>	<b>Contenuto</b>
A	<i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza disabili gravi in struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi)</i> <b>documentazione amministrativa</b>	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 10.1 del presente disciplinare
B	<i>Procedura aperta per l'affidamento di servizi di assistenza disabili gravi in struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi)</i> <b>Offerta tecnica</b>	Offerta tecnica di cui al paragrafo 10.2 del presente disciplinare
C	<i>Procedura per l'affidamento di servizi di assistenza disabili gravi in struttura residenziale Casa Famiglia (Dopo di noi)</i> <b>Offerta economica</b>	Offerta economica di cui al paragrafo 10.3 del presente disciplinare

#### 10.1 Documentazione amministrativa (Busta n. A)

La busta A, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità, deve recare, a pena di esclusione, la dicitura di cui alla precedente tabella 3, nonché la ragione sociale del concorrente.

L'operatore economico deve inserire la seguente documentazione debitamente compilata e firmata:

**1) Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 (dichiarazione ex art. 80)**, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato. Si precisa che:

A) la dichiarazione sostitutiva contenente le attestazioni di cui al presente punto nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari deve essere presentata e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

B) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili e la dichiarazione sostitutiva contenente le attestazioni di cui al presente punto 1 devono essere rese anche dai consorziati;

C) le attestazioni di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi ai seguenti soggetti:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

D) le attestazioni di cui all'art. 80 co. 1 del Codice (motivi legati a condanne penali) devono riferirsi anche a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- 3. per le altre società o consorzi: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci);

4. nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di

14

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)

rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 2 (Capacità tecnico professionale)**, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

3) **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3 (Capacità economico finanziaria)**, sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

4) il **Patto d'integrità (Allegato 4)** accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto;

5) il **protocollo di legalità e sicurezza** firmato per accettazione;

6) ricevuta di un **deposito cauzionale provvisorio di € 6.600,58**. L'offerta deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.lgs. 163/06.la. La polizza dovrà prevedere le seguenti clausole:

1. rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo il fideiussore restare obbligato in solido con l'impresa concorrente;

2. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del Codice Civile;

3. impegno del fideiussore a versare l'importo della cauzione al Garante dietro semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante senza riserve entro 15 giorni dalla richiesta medesima; Il deposito cauzionale provvisorio e infruttifero sarà svincolato per i non aggiudicatari subito dopo il provvedimento di aggiudicazione; per il candidato vincitore entro 30 giorni dalla data dell'Ordinanza con cui il Sindaco autorizza l'esercizio della farmacia, a garanzia della serietà dell'offerta presentata e dell'assolvimento degli obblighi inerenti l'assunzione della qualità di socio;

7) **PASS OE** di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. Si segnala che la mancata presenza del codice PASSOE nella busta A non costituisce causa automatica di esclusione dalla presente procedura di gara. In tale ipotesi, il Comune di Aprilia provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul sistema AVCPASS e della presentazione della relativa documentazione. Qualora il concorrente non ottemperi a tale obbligo nel termine congruo assegnato, si procederà con l'esclusione dello stesso dalla gara *de qua*.

8) **versamento**, in favore dell'ANAC, del contributo pari ad € 70,00 così come stabilito nella deliberazione 1377 del 21 dicembre 2016;

9) **Certificato o copia autentica di iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali** ai sensi della L.R. 16/1997- alla sezione A, o all'Albo di cui alla Legge 381/91 per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto;

10) **Copia autentica della procura** nel caso in cui il dichiarante sia un procuratore;

15

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it)

- 11) **idoneo certificato UNI EN ISO 9001** rilasciato da organismo accreditato se in possesso;
- 12) **Copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore;**
- 13) in caso di **Avvalimento** il concorrente in conformità all'art. 89 D.Lgs. 50/2016 dovrà allegare a pena di esclusione dalla procedura alla domanda:
- a. dichiarazione, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria.
- b. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
- il possesso da parte di quest' ultima dei requisiti generali di cui all' art. 80, D.L.gs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere in modo conforme alle rispettive sezioni dei modelli Allegato 1;
  - l'obbligo verso l' operatore concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
  - la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- c. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell' art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell' operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- 14) **DGUE Documento di Gara Unico Europeo** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, che dovrà essere reso dal partecipante esclusivamente in forma elettronica (**cd-rom/pen drive**). Il DGUE è messo a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito istituzionale [www.comune.pomezia.it](http://www.comune.pomezia.it) e sul profilo del committente, all'indirizzo [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it) (sezione bandi di gara e avvisi) ed è compilato secondo quanto di seguito indicato.

## Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare di gara, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'eventuale DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale e sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

16

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilgia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilgia.gov.it](http://www.comunediaprilgia.gov.it)

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta [ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a giorni dieci perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato dalla Stazione Appaltante, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara, ex art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 10.2 Documentazione tecnica (BUSTA B): OFFERTA TECNICA

La busta B, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità, deve recare a pena di esclusione la dicitura di cui alla precedente tabella 3, nonché la ragione sociale del concorrente.

L'operatore economico deve, allegare una relazione tecnica secondo il modello di offerta tecnica di cui all'**allegato 4**.

**L'offerta qualitativa dovrà essere firmata dal legale rappresentante.**

**Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti, il progetto dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.**

L'offerta, in lingua italiana, deve ricomprendere quanto di seguito specificato:

- 1) Qualità del servizio: analisi dei bisogni/risorse, esame degli obiettivi da raggiungere e strumenti per la loro realizzazione;
- 2) Materiali di supporto utilizzati (test, materiale informativo, strumenti e tecnologie, mezzi etc.);
- 3) Modalità organizzative in rete con tutti i soggetti preposti e comunque partecipanti in modo attivo al supporto degli alunni disabili (organismi scolastici e sanitari, genitori, volontariato, amministratori pubblici etc.);
- 4) Elementi migliorativi
  - a) incremento attività (ore/giorni)
  - b) modalità di gestione dei rapporti con scuola e famiglia);

17

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -  
Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it)

5) Forme e modalità di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (ex ante, in itinere ex post);

L'elaborato deve essere formato da **un massimo di 30 pagine** (non da rendere fronte/retro) in formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 12 pt.

Le facciate in eccesso rispetto al *quantum* indicato non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

NOTA BENE: La Commissione giudicatrice valuterà il progetto nelle sue diverse componenti, in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità, in modo da poterne valutare il livello di realizzabilità. Nella formulazione dell'offerta tecnica, quindi, si raccomanda il rispetto di tali criteri, tenendo conto che quanto dichiarato costituisce obbligazione vincolante in caso di aggiudicazione. La documentazione complementare (ad esempio, i curricula) non è computata nel numero massimo di pagine consentito per la presentazione del progetto tecnico.

Non saranno tenute in considerazione descrizioni generiche, vaghe, puramente indicative, condizionate o comunque tali da non consentire la comprensione dell'esatta natura dei servizi proposti.

La valutazione di quanto sopra specificato consente l'assegnazione di un massimo di 70 punti tecnici, nel rispetto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

### 10.3 Documentazione economica (BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

La busta C, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità, deve recare, a pena di esclusione, la dicitura di cui alla precedente tabella 3, nonché la ragione sociale del concorrente.

L'offerta economica deve essere compilata in base **all'allegato 5** e regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (euro 16,00).

**L'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dovrà essere firmato da tutti i soggetti che lo compongono.**

Tutti i prezzi devono essere indicati in cifre ed in lettere; in caso di discordanza, si considererà valido il prezzo più conveniente per la S.A..

Il prezzo di offerta, IVA esclusa, deve essere espresso in Euro sino al secondo decimale, sia in cifre che in lettere.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Saranno inoltre **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione dei servizi .
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La S.A. può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'Ente non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

### **Oneri della sicurezza**

Gli oneri della sicurezza per rischi specifici o aziendali, la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati nell'Offerta economica. Con riferimento agli oneri per la sicurezza per rischi specifici, si precisa che tali oneri - da indicare nell'Offerta economica - non rappresentano un corrispettivo aggiuntivo rispetto a quello indicato nell'offerta economica stessa, bensì una componente specifica di essa.

### *Art. 11 – Criterio di aggiudicazione*

---

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<i>Offerta tecnica</i>	70
<i>Offerta economica</i>	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.Lgs 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo art. 97. Nell'individuare eventuali offerte anormalmente basse si terrà conto, tuttavia, del punteggio tecnico assegnato ai concorrenti prima della riparametrazione.

## **Criterio e modalità di attribuzione del punteggio tecnico**

I 70 punti relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti in relazione ai criteri di valutazione del metodo aggregativo compensatore.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

*C(a)* = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$  = sommatoria numero totali dei requisiti

*W<sub>i</sub>* = peso o punteggio attribuito ai requisiti

*V(a)<sub>i</sub>* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti *V(a)<sub>i</sub>* sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari in base:

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

I coefficienti sono determinati in base ai seguenti giudizi:

- € Eccellente
- € Ottimo
- € Più che adeguato
- € Adeguato
- € Parzialmente adeguato
- € Scarso
- € Inadeguato

ad ognuno di detti giudizi **corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali i punti da 0 a 1**

- € Eccellente 1
- € Ottimo 0,80
- € Più che adeguato 0,60
- € Adeguato 0,50
- € Parzialmente adeguato 0,40
- € Scarso 0,20
- € Inadeguato 0.

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Si procederà all'apertura dell'offerta economica delle Ditte che hanno ottenuto almeno 35 punti sugli 70 massimi possibili nella valutazione relativa a servizio.**

Per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA)** si procederà attraverso la seguente formula, assegnando un punteggio massimo di punti **30**:

$$P = (RA/RMAX) * 30$$

Dove:

20

**UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:** S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

**COMUNE DI APRILIA:** Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it)

P = Punteggio attribuito alla Ditta in esame  
 RA = Ribasso dell'offerta dalla Ditta in esame  
 RMAX = Ribasso Massimo offerto.

L'offerta progettuale, redatta secondo lo schema del modello 4 sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta che concorre, dovrà contenere tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione del progetto, tenendo conto di quanto segue:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>Punteggio massimo</b>
Progetto complessivo	Descrizione del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici nonché delle strategie per raggiungimento degli stessi.	14
	Descrizione delle metodologie gestionali e delle attività che si intendono realizzare	10
	Indicazioni relative al sistema di controllo e verifica del servizio	5
	Conoscenza del territorio con particolare riferimento al contesto socio/economico, alle problematiche delle persone disabili ed ai servizi socio assistenziali e sanitari territoriali	5
Progetto operativo	Organizzazione complessiva del personale che sarà impiegato nel servizio, modalità di reclutamento e strategie per il contenimento del turn over	4
	Descrizione dei ruoli e compiti delle figure professionali e delle mansioni da svolgere nel servizio	2
	Modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali	5
	Modalità di collaborazione con le famiglie e con l'associazionismo del territorio	5
	Attività di formazione e qualificazione professionale del personale addetto al servizio	4
Mezzi ed attrezzature	Dotazione di mezzi ed attrezzature che si intendono utilizzare per lo svolgimento dell'attività	6
	Mezzi che si intendono utilizzare per la documentazione dell'attività realizzate	4
	Arricchimento dell'offerta in termini di attività migliorative e/o aggiuntive a quelle richieste	6

### Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

21

<p><b>UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.:</b> S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -          Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it">protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it</a> - Sito Internet:  <a href="http://www.comune.pomezia.rm.it">www.comune.pomezia.rm.it</a></p>
<p><b>COMUNE DI APRILIA:</b> Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:  <a href="mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it">protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it</a>          Sito Internet: <a href="http://www.comunediaprilia.gov.it">www.comunediaprilia.gov.it</a></p>

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente Disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare di gara e nel relativo capitolato.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50.2016;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

**In seduta pubblica il giorno 10/09/2018 ore 10.00** presso la sede del Comune di Aprilia, P.zza dei Bersaglieri, 2° piano stanza del Dirigente del Settore III, la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta "**Documentazione amministrativa**" richiesta nel presente disciplinare, provvedendo all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio) ove necessario.

La Commissione aprirà altresì la busta B delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

A conclusione dei lavori della Commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante posta elettronica certificata, almeno 48 ore prima della seduta, del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "**Offerte Economiche**".

La Commissione provvederà all'apertura delle Buste "**Offerte Economiche**" e alla proposta di aggiudicazione del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto il punteggio qualitativo minimo di punti 35, sono escluse dalla fase economica di gara;
3. apertura delle Buste Offerte Economiche e verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
5. verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
6. comunicazione del punteggio complessivo per ciascuna offerta e formazione della graduatoria provvisoria;

Sono ammesse all'apertura delle offerte il Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o altri soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto di contratto;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione definitiva con formale provvedimento.

### Art. 13 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo base di gara e precisamente di importo pari ad € 6.600,58 (*seimilaseicento/58*), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BPER IBAN: IT13C0538773920000001079611;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi&pub/garanzie&finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi&pub/soggetti-non-&Legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 4) avere validità 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

#### *Art. 14 - Pagamento a favore dell'Autorità*

---

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 70,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. e allegando la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### *Art. 15 – Verifica anomalia dell'offerta*

---

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La congruità delle offerta sarà valutata su tutte le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione (entrambi) pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiederà, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni che giustifichino l'offerta ed escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, e che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs 50/2016.
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9 del D.Lgs 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato escluderà tale offerta unicamente per questo motivo soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro il termine stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto ricevuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

### Art. 16 – Aggiudicazione

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA. Il punteggio finale complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo offerto.

Risulterà aggiudicataria la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.lgs. 50/2016).

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

26

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it)

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### *Art. 17 – Controlli e penalità*

---

Le inadempienze agli obblighi di contrattuali comporteranno l'applicazione di una penalità pari a euro 200,00 (duecento) per ogni singola irregolarità accertata nell'esecuzione del Servizio, previa contestazione dell'inadempienza.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

Il responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali poste a carico dell'appaltatore.

Quest' ultimo potrà formulare le eventuali controdeduzioni scritte, che dovranno pervenire agli uffici comunali entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della contestazione; oltre tale termine, senza che sia pervenuta alcuna comunicazione, si riterrà l'Impresa acquiescente alla propria inadempienza.

Per ogni inadempienza contrattuale ripetuta, la penale sarà applicata in misura doppia, fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di risolvere il contratto nel caso ritenesse l'inadempienza pregiudizievole per l'attività dell'Ente e non sanabile con l'applicazione delle penali.

Il contratto si intenderà comunque risolto di diritto automaticamente in caso di gravi e ripetute violazioni come sopra precisate.

In caso di grave inadempienza accertata si darà luogo alla risoluzione del contratto mediante lettera raccomandata via PEC.

Ai fini del presente appalto le attività di controllo, oltre che all'Amministrazione comunale, spettano altresì a tutti gli altri organi autorizzati dalla normativa vigente.

### *Art. 18 – Commissione di gara*

---

27

UFFICIO COMUNE OPERANTE COME S.U.A.: S.R. 148 Via Pontina Km. 31,400 (complesso ex Selva dei Pini) - 00071 Pomezia (Roma) -

Tel. 06-91146520 Tel. 06-91146521 Pec: [protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it) - Sito Internet:

[www.comune.pomezia.rm.it](http://www.comune.pomezia.rm.it)

COMUNE DI APRILIA: Piazza Roma 1 - 04011 Aprilia - Tel 06920181 PEC:

[protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it](mailto:protocollogenerale@pec.comunediaprilia.gov.it)

Sito Internet: [www.comunediaprilia.gov.it](http://www.comunediaprilia.gov.it)

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs 50/2016, nominata con determinazione dirigenziale, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Sarà formata da n. 3 componenti, compreso il presidente. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

#### Art. 19 - Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (Modello 9) per quanto compatibile, come previsto dall'articolo 50 del Codice garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

#### Art. 20 - Garanzie e responsabilità

L' Aggudicataria si impegna a stipulare apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di assicurazione come di seguito detto con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

La polizza assicurativa, con un massimale di €. 1.500.000,00, dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, e per ogni danno anche se qui non menzionato, derivanti dall'attività di gestione dei servizi che possono derivare dagli operatori o che questi possono causare agli utenti e alle loro cose nonché all'Amministrazione e/o a terzi e alle loro cose durante le attività previste nel presente contratto.

L'Aggudicataria si obbliga inoltre a porre in atto, a sua cura e spese, tutte le misure di sicurezza imposte dalle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro, tenuto conto di tutti gli elementi di fatto che caratterizzano il servizio (D.Lgs. n. 81/2008).

#### Art. 21 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta affidataria dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie". In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al Servizio in affidamento dovranno essere registrati su conti correnti dedicati. L'impegno alla tracciabilità dovrà essere dichiarato in sede di gara e verrà inserito, quale clausola vincolante per la ditta, all'interno del contratto.

#### Art. 22 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge in materia.

### Art. 23 - Controversie

---

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Latina.

Pomezia, 08/08/2018

Il Responsabile della Struttura Organizzativa  
operante come Stazione Unica Appaltante  
per la Città di Pomezia e di Aprilia  
Ing. Renato Curci

*Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D.Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso il Comune di Pomezia.*